

Regulamin rady

ORGANIZACJA I TRYB PRACY RADY

§ 14.

1. Rada składa się z 15 radnych wybranych przez mieszkańców. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady i dwóch Wiceprzewodniczących bezwzględnie większością głosów.
3. Funkcji, o których mowa w ust. 2 nie można łączyć z funkcją członka Komisji Rewizyjnej.
4. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowej liczby radnych.
5. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego Rada podejmuje uchwałę w sprawie jego odwołania.
6. Niepodjęcie uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Radę skutkuje odwołaniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących.
7. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji przewodniczącego i wiceprzewodniczących oraz niepodjęcia uchwały, o której mowa w ust. 5, w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji przez Radę, do czasu wyboru nowego przewodniczącego i wiceprzewodniczących, funkcje te wykonuje najstarszy w radzie radny.
8. Sesję rady gminy, o której mowa w ust.7, do czasu wyboru przewodniczącego prowadzi najstarszy w radzie radny.

§ 15.

1. Do wyłącznej właściwości Rady należy:

- 1) uchwalenie Statutu Gminy,
- 2) ustalenie wynagrodzenia Wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdania z jego działalności,
- 3) powoływanie i odwoływanie Skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu - na wniosek Wójta,
- 4) uchwalanie budżetu Gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwał w sprawie budżetu Gminy,
- 5) uchwalanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) uchwalanie programów gospodarczych,
- 7) ustalanie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do dysponowania,
- 8) podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, w szczególności:
 - a) zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania,
 - b) emitowania obligacji oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez Wójta,

- c) zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
- d) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Wójta w
- e) zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustal
- f) tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
- g) określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta,
- h) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizac
- i) ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Wójta w roku budżetowym,
- 10) określanie wysokości sumy, do której Wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań, o których mowa w art. 8 ust. 2 i 2a ustawy o sa
- 12) podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel o
- 13) podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi inny
- 14) podejmowanie uchwał w sprawach herbu Gminy, nazw ulic i placów będących drogami publicznym

- 15) nadawanie honorowego obywatelstwa Gminy,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji Rady.

2. Rada kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych.

3. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej określa załącznik Nr 6 do Statutu Gminy.

§ 16.

1. Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w następujących przypadkach:

2. Rada gminy może wprowadzić zmiany w porządku bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady gminy.

3. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji na dzień wyznaczony w Statucie Gminy.

4. Po upływie terminu określonego w ust. 3 sesję zwołuje komisarz wyborczy na dzień przypadający w ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym wybrano radę gminy.

5. W przypadku wyborów przedterminowych pierwszą sesję zwołuje osoba, którą Prezes Rady Ministrów powołuje na podstawie wniosku Wójty gminy.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej rady gminy, do czasu wyboru przewodniczącego rady, prowadzi najstarszy z radnych.

7. Na wniosek wójta lub co najmniej 1/4 ustawowego składu rady gminy przewodniczący obowiązany jest zwołać sesję rady gminy.

8. Do zmiany porządku obrad sesji zwołanej w trybie określonym w ust. 7 stosuje się przepis ust. 1a, z t

9. Na wniosek wójta przewodniczący rady gminy jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbli

§ 17.

1. Sesje Rady są jawne.

2. W lokalu należy zapewnić miejsca dla radnych, a także osobne "miejsca dla publiczności".

3. Do udziału w sesji mogą być zaproszeni przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji w szczegól

4. W obradach Rady mogą uczestniczyć Sekretarz i Skarbnik Gminy oraz pracownicy wyznaczeni prze

5. Przebieg sesji jest rejestrowany przy pomocy cyfrowego urządzenia do nagrywania dźwięku.

§ 18.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności quorum niezbędne do

3. W przypadku braku quorum, na wniosek Przewodniczącego Rady, Rada postanawia o przerwaniu se

4. Po otwarciu obrad Przewodniczący Rady przedkłada Radzie porządek obrad.

5. Rada może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego skł

6. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie sesji Rady Gminy Skrzyszów i stwierdzenie prawomocności obrad,
- 2) przedstawienie porządku obrad i przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- 3) informacja o działaniach podejmowanych przez Wójta Gminy w okresie międzysesyjnym,
- 4) interpelacje i wolne wnioski oraz udzielenie odpowiedzi,
- 5) zamknięcie obrad sesji Rady Gminy Skrzyszów.

7. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku obrad otwierając i zamykając dyskusję nad każdym punktem porządku obrad.

8. Sprawozdania i informacje składa Wójt lub wyznaczony przez Wójta pracownik, a sprawozdania i opinie składają radni.

9. Każdy radny ma prawo zwracać się z żądaniem wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą działalności Gminy.

10. Radni mogą składać interpelacje i zapytania ustnie lub na piśmie w ważnych sprawach nie będących przedmiotem porządku obrad.

11. Odpowiedzi na interpelację lub zapytania udziela osoba, do której interpelacja lub zapytanie skierowane zostało.

12. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, poprzez pilnowanie zwięzłości wypowiedzi.

13. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród
14. Po wyczerpaniu listy mówców Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza
15. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady zarządza głosowanie.

§ 19.

1. W głosowaniu biorą udział jedynie radni.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej
3. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki. Przewodniczący przelicza oddane głosy "za",
4. W przypadkach określonych ustawowo Rada zobowiązana jest podejmować uchwały w głosowaniu t
5. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Rady, przy czym każdo
6. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania.
7. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji. Karty z oddanymi głosami st
8. W przypadku, gdy przepisy przewidują głosowanie imienne głosowanie odbywa się przez użycie kart
9. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady bezzwłocznie, a głosowania tajnego Prze

§ 20.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub

2. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, któr

§ 21.

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiada Wójt, Komisje Rady oraz co najmniej 3 ra

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

1) tytuł uchwały,

2) podstawę prawną,

3) postanowienia merytoryczne,

4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,

5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,

6) ustalenie terminu wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać

4. Uchwalone przez Radę uchwały podpisuje Przewodniczący Rady.

§ 22. 1. Z każdej sesji Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce obrad, godzinę ich rozpoczęcia i zakończenia oraz numery uchwał,

2) stwierdzenie prawomocności sesji,

3) imiona i nazwiska osób zaproszonych oraz delegowanych z urzędu uczestniczących w sesji,

4) imiona i nazwiska nieobecnych radnych,

5) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,

6) porządek obrad,

7) przebieg obrad, streszczenie wystąpień dyskusji, tekst zgłoszonych i uchwalonych wniosków oraz n

8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów "za", "przeciw", "wstrzymujące się",

9) podpis przewodniczącego i protokolanta.

2. Protokoły sesji są numerowane cyframi rzymskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku np. Nr 1

3. Numeracja jest ciągła w okresie kadencji.

4. Protokoły obrad przechowuje się na stanowisku ds. obsługi Rady.

5. Do protokołu dołącza się nagrania dźwiękowe przebiegu sesji.

§ 23.

1. Do pomocy w wykonywaniu swoich zadań Rada powołuje stałe lub doraźne

2. Komisje podlegają Radzie, działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie i co najm

3. Do zadań komisji stałych należy:

1) kontrola działalności Wójta, jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy,

2) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych komisji przez Radę oraz spraw przedkładanych prz

3) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą oraz przygotowanie projektów uchwał Rady,

4) kontrola wykonywania uchwał Rady.

§ 24.

Rada powołuje następujące komisje stałe:

1) Rewizyjną,

2) Finansów, Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska,

3) Edukacji, Sportu, Zdrowia i Porządku Publicznego.

§ 25.

1. W skład Komisji Rady mogą wchodzić tylko radni.

2. Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego komisji wybiera Rada.

3. Radny może należeć tylko do jednej komisji stałej.

4. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem P

§ 26.

1. Komisje działają na posiedzeniach oraz przez swych członków badających n

2. W posiedzeniach winna uczestniczyć co najmniej połowa składu komisji.

3. Posiedzenia komisji zwołuje i ustala porządek dzienny przewodniczący komisji lub jego zastępca. Po

4. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.

5. Protokoły komisji są numerowane cyframi arabskimi, łamanymi przez dwie ostatnie cyfry roku np. Nr

6. Protokół podpisuje Przewodniczący komisji lub jego zastępca prowadzący obrady.

7. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

§ 27.

1. Zakres działania komisji niestałych (doraźnych) określa Rada w uchwale o ich

2. Komisje doraźne przedstawiają Radzie sprawozdania po zakończeniu prac, do których zostały powołane.

§ 28.

1. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami Gminy.

2. Radny obowiązany jest brać udział w pracach Rady i jej komisji, ma prawo występować z interpelacją.

3. Radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

4. Radni nie mogą podejmować dodatkowych zajęć ani otrzymywać darowizn mogących podważyć zaufanie.

5. Radni obowiązani są stosować się do określonych ustawowo nakazów i zakazów dotyczących zatrudnienia.

§ 29.

Radny obowiązany jest do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym.

§ 30.

1. Radni mogą tworzyć kluby radnych liczące, co najmniej trzech radnych.

2. Przynależność Radnego do klubu jest dobrowolna.

3. Założenie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady z podaniem nazwy klubu.

4. O każdej zmianie składu osobowego klubu lub jego rozwiązaniu przewodniczący zobowiązany jest poinformować Radę.

5. Kluby działają przez okres kadencji Rady. Upływ kadencji jest równoznaczny z rozwiązaniem klubu.
6. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
7. Prace klubów organizują przewodniczący klubów wybierani przez członków.
8. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy, które nie mogą być sprzeczne ze Statutem Gminy.
9. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze, przy czym swoje stanowisko mogą

[Pełny Statut Gminy Skrzyszów- wejdź](#)